

JEDRILIČARSKI SAVEZ SRBIJE

***PRAVILNIK O KOMISIJAMA I
INTERESNIM UDRUŽENJIMA U
JEDRILIČARSKOM SAVEZU SRBIJE***

2013. g.

Na osnovu člana 70. Statuta Jedriličarskog saveza Srbije, i člana 9. Sportskih pravila Jedriličarskog saveza Srbije, Upravni odbor Jedriličarskog saveza Srbije na svojoj sednici održanoj 26.02. 2013. g. donosi sledeći:

PRAVILNIK O KOMISIJAMA I INTERESNIM UDRUŽENJIMA U **JEDRILIČARSKOM SAVEZU SRBIJE**

Član 1.

Ovim pravilnikom se uređuje delokrug i način rada stalnih i povremenih komisija Skupštine i Upravnog odbora Jedriličarskog saveza Srbije (u daljem tekstu - UO JSS), kao mogućnost formiranja interesnih udruženja u okviru JSS.

I STALNE KOMISIJE UO JSS

Član 2.

Na osnovu Statuta JSS u JSS se formiraju sledeće stalne komisije UO JSS i to:

- 1) Stručna komisija,
- 2) Takmičarska komisija,
- 3) Sudijska komisija,
- 4) Disciplinska komisija,
- 5) Registraciona komisija,
- 6) Zdravstvena komisija,
- 7) Komisija za marketing i propagandu,
- 8) Komisija za razvoj jedrenja

Član 3.

1) Stručna komisija

Stručna komisije je najznačajnije stručno telo u JSS. Zadatak Stručne komisije je da vrši nadzor i kontrolu rada svih angažovanih sportskih stručnjaka (trenera) u JSS.

Nosioci stručnog rada svih jedriličarskih klasa u JSS dužni su da dostave Stručnoj komisiji sledeće:

- godišnji Plan i program rada najkasnije do 01. decembra tekuće godine za narednu godinu,
- operativni program svakog ciklusa priprema ili pojedinačnih priprema reprezentativnih selekcija, kampova ili škola jedrenja najkasnije 10 dana pre početka priprema,
- godišnji izveštaj o radu i postignutim rezultatima svih nacionalnih selekcija najkasnije do 30. novembra tekuće godine za tu godinu,
- izveštaj sa održanih takmičenja najkasnije 7 dana za međunarodna takmičenja i 15 dana za zvanična prvenstva Mediterana, Evrope i Sveta na predviđenom obrascu koji propisuje Stručna komisija,

- širi spisak reprezentativaca za narednu godinu najkasnije do 01. decembra tekuće godine za narednu godinu,
- spisak reprezentativaca za nastup na zvaničnim prvenstvima Mediterana, Evrope i Sveta najkasnije 15 dana pre održavanja takmičenja,
- spisak reprezentativaca za nastup na međunarodnim takmičenjima, najkasnije 7 dana pre održavanja takmičenja,
- predlog kalendara takmičenja za narednu godinu najkasnije do 01. oktobra tekuće godine.

Zadatak Stručne komisije je da pregleda dostavljenje planove, programe i dostavi eventualne pismene primedbe i predloge nosiocu stručnog rada ako ih ima.

Zadatak Stručne komisije je da za zvanična međunarodna takmičenja (prvenstva Mediterana, Evrope i Sveta) u svim uzrasnim kategorijama da saglasnost za nastup na ovim takmičenjima, kako jedriličarima koji nastupaju o trošku JSS, tako i za jedriličare koji nastupaju o trošku klubova. Bez saglasnosti Stručne komisije JSS ni jedan jedriličar ne može da nastupi na zvaničnom međunarodnom takmičenju. Konačnu odluku o nastupu na zvaničnim međunarodnim takmičenjima donosi UO JSS.

Stručna komisija delegira predstavnika u Komisiju za licenciranje stručnjaka u sportu (trenera) koju imenuje UO JSS.

Stručna komisija, nakon predloga nosioca stručnog rada u svim jedriličarskim klasama, predlaže zajedno sa Takmičarskom komisijom UO JSS kalendar takmičenja za narednu godinu, a najkasnije do 15. oktobra tekuće godine, kao i izmene i dopune u toku kalendarske godine.

Stručna komisija daje UO JSS predloge za dopune i izmene Pravilnika o stručnom radu u JSS.

Stručna komisija broji od 3 do 5 članova. Tačan broj članova Stručne komisije UO JSS na predlog Predsednika Stručne komisije. Članovi Stručne komisije na prvoj sednici biraju Predsednika Stručne komisije.

Način izbora i zamene u toku mandata regulisani su Pravilnikom o izborima u JSS nosioca određenih funkcija.

Jednom godišnje (do 31. decembra tekuće) godine Predsednik Stručne komisije je dužan da dostavi godišnji izveštaj o radu Stručne komisije, kao i četvorogodišnji izveštaj o radu na kraju olimpijskog ciklusa.

Član 4.

2) Takmičarska komisija

Osnovni zadatak Takmičarske komisije je da rukovodi i koordinira domaća takmičenjima u organizaciji JSS i klubova članova JSS.

Zajedno sa Stručnom komisijom predlaže UO JSS, najkasnije do 15. oktobra tekuće godine, kalendar takmičenja za narednu godinu.

Nakon usvojenog kalendara takmičenja od strane UO JSS, Takmičarska komisija raspisuje konkurs za organizaciju svih zvaničnih pojedinačnih takmičenja koji se nalaze u kalendaru takmičenja (regionalna prvenstva, kup takmičenja i državna prvenstva) u svim uzrasnim kategorijama i svim klasama jedrilica. Po završetku konkursa donosi odluku o organizatorima kup takmičenja i državnih prvenstava u svim uzrasnim kategorijama i svim klasama. Odluke o organizatorima regionalnih takmičenja donose regionalni savezi (Jedriličarski savez Vojvodine).

Predsednik Takmičarske komisije se ujedno nalazi i u funkciji Komesara za određivanje delegata, koji vrši određivanje delegata za zvanična nacionalna takmičenja: nacionalni kup i državna prvenstva u svim uzrastima i klasama, a u skladu sa odlukom UO JSS, o takmičenjima na kojima se imenuju delegati.

Svi klubovi koji nastupaju na takmičenjima u inostranstvu, dužni su najkasnije 7 dana pre odlaska u inostranstvo da preko kancelarije JSS prijave Takmičarskoj komisiji odlazak kluba u inostranstvo.

Daje predloge UO JSS za dopune i izmene Takmičarskog pravilnika.

Način izbora i zamene u toku mandata regulisani su Pravilnikom o izborima u JSS nosioca određenih funkcija..

Jednom godišnje (do 31. decembra tekuće godine) Predsednik Takmičarske komisije je dužan da dostavi godišnji izveštaj o radu Takmičarske komisije, kao i četvorogodišnji izveštaj o radu na kraju olimpijskog ciklusa.

Član 5.

3) Sudijska komisija,

Osnovni zadatak Sudijske komisije je da:

- organizuje suđenje domaćih takmičenja,
- organizuje sistem polaganja za sticanje sudijskih zvanja,
- vrši delegiranje sudija za sva zvanična domaća pojedinačna i ekipna takmičenja,
- vrši delegiranje sudija za međunarodna takmičenja
- radi i ostale poslove koji su precizirani u Sudijskom pravilniku.

Sudijsku komisiju predstavlja prdsednik Sudijske organizacije.

Vrši određivanje sudija za sva zvanična takmičenja koja se nalaze u kalendaru takmičenja.

Daje predloge UO JSS dopune i izmene Sudijskog pravilnika.

Način izbora i zamene u toku mandata regulisani su Pravilnikom o izborima u JSS nosioca određenih funkcija.

Jednom godišnje do (31. decembra tekuće godine) Predsednik Sudijske organizacije je dužan da dostavi godišnji izveštaj o radu Sudijske komisije, kao i četvorogodišnji izveštaj o radu na kraju olimpijskog ciklusa.

Član 6.

4) Disciplinska komisija

Osnovni zadatak Disciplinske komisije je da donosi odluke po prijavama jedriličarskih subjekata u prvom stepenu. Radi i ostale poslove koji su precizirani u Disciplinskom pravilniku JSS.

Daje predloge UO JSS za dopune i izmene Disciplinskog pravilnika.

Disciplinska komisija broji 3 člana.

Način izbora i zamene u toku mandata regulisani su Pravilnikom o izborima u JSS nosioca određenih funkcija..

Jednom godišnje (do 31. decembra tekuće godine) Predsednik Disciplinske komisije je dužan da dostavi godišnji izveštaj o radu Disciplinske komisije, kao i četvorogodišnji izveštaj o radu na kraju olimpijskog ciklusa.

Član 7.

5) Registraciona komisija,

Osnovni zadatak Registracione komisije je da sprovede postupak prelaska sportista iz kluba u klub, a na osnovu Registracionog pravilnika JSS. Takmičarska komisija donosi odluku u prvom stepenu po pitanju prelaska sportista iz kluba u klub.

U toku godine preko lica ovlašćenih za registraciju takmičara vrši pojedinačne registracije sportista.

Daje predloge UO JSS za dopune i izmene Registracionog pravilnika.

Registraciona komisija broji 3 člana.

Način izbora i zamene u toku mandata regulisani su Pravilnikom o izborima u JSS nosioca određenih funkcija.

Jednom godišnje do (31. decembra tekuće godine) Predsednik Registracione komisije je dužan da dostavi godišnji izveštaj o radu Registracione komisije, kao i četvorogodišnji izveštaj o radu na kraju olimpijskog ciklusa.

Član 8.

6) Zdravstvena komisija,

Osnovni zadaci Zdravstvene komisije su:

- da vodi računa o zdravlju reprezentativaca na pripremama i međunarodnim takmičenjima,
- vrši saniranje nastalih povreda kod reprezentativaca,
- vrši edukaciju trenera i sportista vezanih za ishranu, regulisanje telesne težine, korišćenje suplementacije,
- aktivno, u saradnji sa ADAS-om, vrši edukaciju sportista i trenera vezano sa upoznavanjem sa opasnostima od korišćenja nedozvoljenih stimulativnih sredstava.

Daje predloge UO JSS za dopune i izmene Pravilnika o medicinskoj zaštiti i Pravilnika o sprečavanju negativnih pojava u jedrenju

Imenuje zvaničnog lekara i fizioterapeuta reprezentativnih selekcija.

Zdravstvena komisija broji od 3 do 5 članova. Tačan broj članova Zdravstvene komisije utvrđuje UO JSS na predlog Predsednika Zdravstvene komisije.

Način izbora i zamene u toku mandata regulisani su Pravilnikom o izborima u JSS nosioca određenih funkcija.

Jednom godišnje (do 31. decembra tekuće godine) Predsednik Zdravstvene komisije je dužan da dostavi godišnji izveštaj o radu Zdravstvene komisije, kao i četvorogodišnji izveštaj o radu na kraju olimpijskog ciklusa.

Član 9.

7) Komisija za marketing i propagandu,

Osnovni zadaci Komisije za marketing i propagandu:

- da radi na propagandi i marketinškom predstavljanju JSS i jedriličara reprezentativaca,
- da ostvaruje kontakte sa sredstvima informisanja u cilju predstavljanja rezultata JSS,
- da ostvaruje kontakte sa zainteresovanim privrednim subjektima koji su spremni da budu donatori i sponzori JSS,
- priprema i štampa propagandne materijale za potrebe JSS.

Daje predlog UO JSS za imenovanje PR (piara) JSS.

Komisija za marketing i propagandu broji od 3 do 7 članova. Tačan broj članova komisije utvrđuje UO JSS na predlog Predsednika Komisije za marketing i propagandu.

Način izbora i zamene u toku mandata regulisani su Pravilnikom o izborima u JSS nosioca određenih funkcija.

Jednom godišnje do 31. decembra tekuće godine Predsednik Komisije za marketing i propagandu je dužan da dostavi godišnji izveštaj o radu Komisije za marketing i propagandu, kao i četvorogodišnji izveštaj o radu na kraju olimpijskog ciklusa.

Član 10.

8) Komisija za razvoj jedrenja

Osnovni zadaci Komisije za razvoj jedrenja:

- da ostvaruje kontakte sa predstavnicima klubova i lokalne samouprave u cilju formiranja novih sekcija i klubova u opštinama i gradovima na teritoriji cele Srbije,
- da ostvaruje kontakte sa potencijalnim trenerima koji bi bili spremni da pokrenu rad redriličarske sekcije ili kluba u svojoj sredini,
- da zajedno sa Komisijom za marketing i propagandu priprema propagandne materijale u cilju razvoja jedriličarskog sporta
- pomaže u izdavanju stručnih materijala i distribuciji do trenera koji rade u klubovima.

Komisija za razvoj jedrenja broji od 3 do 7 članova. Tačan broj članova komisije utvrđuje UO JSS na predlog Predsednika Komisije za razvoj jedrenja.

Način izbora i zamene u toku mandata regulisani su Pravilnikom o izborima u JSS nosioca određenih funkcija.

Jednom godišnje do 31. decembra tekuće godine Predsednik Komisije za razvoj jedrenja je dužan da dostavi godišnji izveštaj o radu Komisije za razvoj jedrenja, kao i četvorogodišnji izveštaj o radu na kraju olimpijskog ciklusa.

II POVREMENE KOMISIJE SKUPŠTINE JSS

Član 11.

U cilju kvalitetnog rešavanja određenih pitanja koji su u domenu Skupštine JSS, posebnom odlukom Skupštine JSS mogu se formirati povremene komisije.

Odlukom o osnivanju povremene komisije utvrđuje se naziv komisije, delokrug rada, ovlašćenja i vremenski rok za koji se komisija formira.

Uz odluku o osnivanju Skupština JSS imenuje Predsednika i članove komisije.

III INTERESNA UDRUŽENJA JSS

Član 12.

U okviru JSS mogu se interesno organizovati: jedrilicari, treneri, sudije, lekari, delegati, reprezentativci, nosioci nacionalnih priznanja, veterani i drugi.

Član 13.

Prvi korak u formiranju strukovnih udruženja na osnovu određenih zajedničkih interesa, je formiranje Inicijativnog odbora, interesne grupe koja želi da formira svoje udruženje. Inicijativni odbor mora da ima minimalno 3 člana. Inicijativni odbor mora da pripremi elaborat o opravdanosti formiranja interesnog udruženja, kao i predlog Pravila o radu te interesno organizovane grupe. Saglasnost na formiranje interesno organizovanog udruženja i saglasnost na Pravila o radu te interesne grupe daje UO JSS. Izbor organa upravljanja se vrši na Osnivačkoj skupštini, gde prisutni biraju svoj izvršni organ upravljanja, kao i ostale potrebne organe za nesmetano funkcionisanje udruženja. Skupština je najviši organ upravljanja u interesno organizovanom udruženju.

Član 14.

Do kraja januara tekuće godine svako interesno udruženje mora, na svojim organima, da usvoji izveštaj o radu i aktivnostima u protekloj godini, kao i doneti program rada za tekuću godinu.

Član 15.

Normativni akti i odluke interesnih udruženja JSS moraju da budu u saglasnosti sa Statutom i ostalim normativnim aktima JSS. Odluke o delegiranju pojedinaca u razna druga udruženja izvan JSS mora da verifikuje UO JSS.

PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 16.

Izmene i dopune Pravilnika donosi Upravni odbor JSS.

Član 17.

Jedini organ merodavan za tumačenje ovog Pravilnika je UO JSS.

Član 18.

Pravilnik se objavljuje na zvaničnom internet sajtu JSS i stupa na snagu 8. dana od dana objavljivanja na zvaničnom internet sajtu JSS.

U Beogradu, 26.02.2013. godine

PREDSEDNIK JSS:
Milorad Nježić s.r.

* - Pravilnik o komisijama i interesnim udruženjima u JSS je objavljen na zvaničnom internet sajtu JSS
_____ 2013. g. i stupio je na snagu _____ 2013. g.